

# *MANUAL DE INSTALACION Y CONFIGURACION*

*MELISSA Y CLARISSA*



*Soporte MyC*

# MANUAL DE INSTALACION Y CONFIGURACION

**Instalar y configurar Melissa y Clarissa es muy sencillo, sin embargo, previamente debemos disponer de los siguientes requisitos:**

- ❖ Sistema Operativo : Windows XP o Superior de 32 bits o 64 bits
- ❖ CPU : Pentium 4 o superior
- ❖ Memoria RAM : 1 Gb
- ❖ Espacio requerido : 100 Mb
- ❖ Aplicativo Office : Microsoft Excel 2003 o superior
- ❖ Nivel de Usuario : Se requiere disponer del privilegio del usuario **Administrador**

Adicionalmente, se debe disponer del acceso a la información correspondiente con la que vamos a trabajar, como es sabido, Melissa y Clarissa “extrae” la información del SIAF, para generar las hojas de cálculo en Excel, de acuerdo a las necesidades del usuario.



En el sector público, el sistema oficial para registrar la información presupuestal, financiera y contable se denomina “**Sistema Integrado de Administración Financiera**”, conocido por sus siglas **SIAF**, cuyo uso es obligatorio por todas las Entidades Públicas.

En este caso se requiere acceso a las tablas del SIAF, ubicadas en la carpeta DATA, por lo general se encuentra compartida en una unidad de red: **M:\SIAF\_VFP\DATA** o **M:\SIAF\_PRESUPUESTO\DATA**, aunque podían estar configurado con otro nombre la unidad de red.



## INSTALACION DE LOS PROGRAMAS

Para hacer la instalación de los programas **Melissa v3.0** y **Clarissav3.0** en la computadora de un usuario, se debe tener en cuenta lo siguiente:

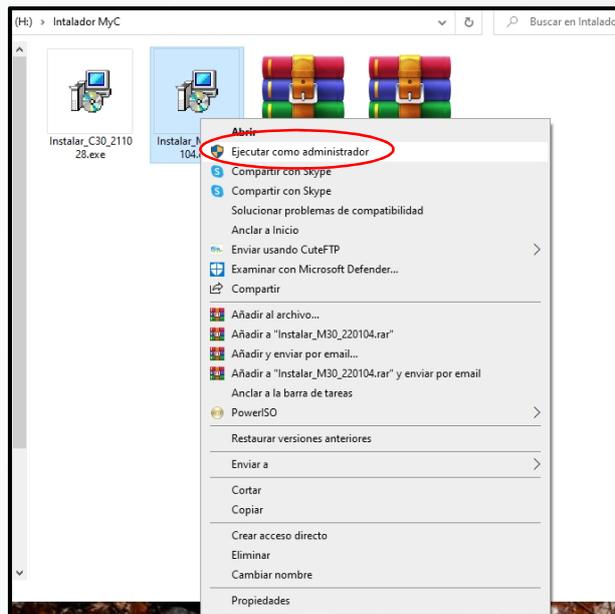
1. Que la Computadora del usuario debe tener todos los privilegios de administrador.
2. Que el usuario debe tener acceso a la Data-SIAF (M:\Siaf\_Presupuesto\data).

### PASOS A SEGUIR PARA LA INSTALACIÓN (Windows Vista, 7, 8 y 10 de 32 o 64 Bits)

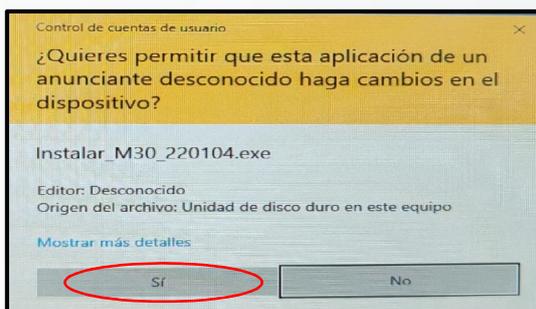
A. Ubicar los instaladores Melissa y Clarissa.



B. Hacer **Clic Derecho** sobre el instalador de **Melissa** ó **Clarissa**.



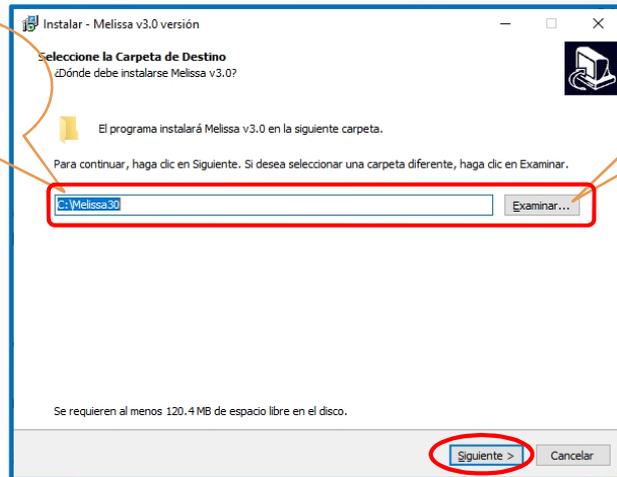
C. Le mostrara un menú desplegable, debe hacer **Clic** en **“Ejecutar como Administrador”**, si le muestra un mensaje como muestra la imagen.



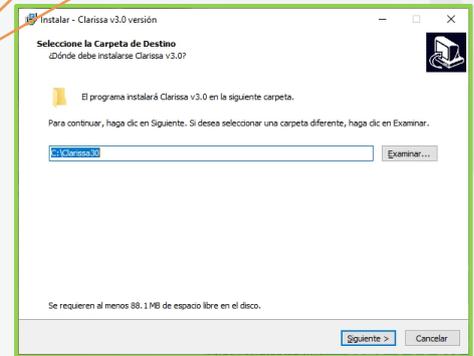
- D. Hacer **Clic** en la opción **SI**, en caso que no muestre ningún mensaje le mostrara la ventana del asistente de instalación del programa.

En esta ventana se puede cambiar la ubicación de la carpeta de instalación utilizando el botón **Examinar**, sino se lo deja tal como está y hacemos clic en el botón **Siguiente**

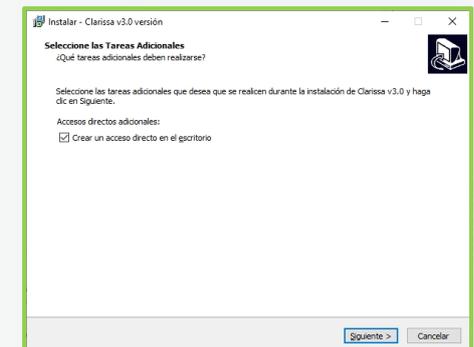
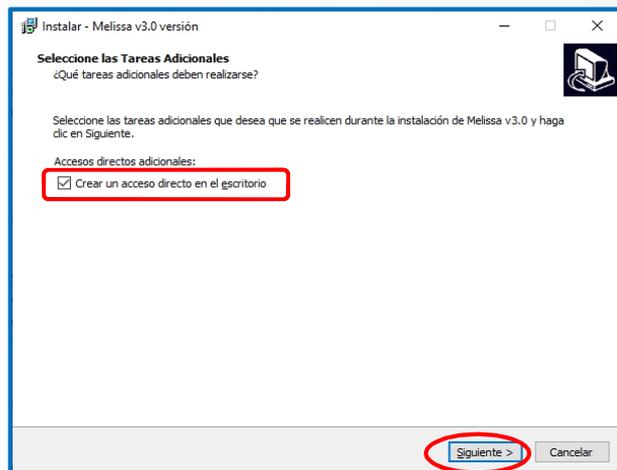
Ruta donde se va instalar el programa.



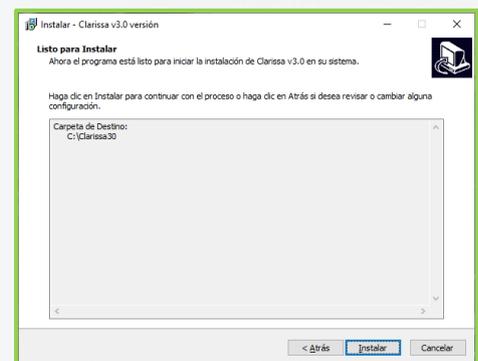
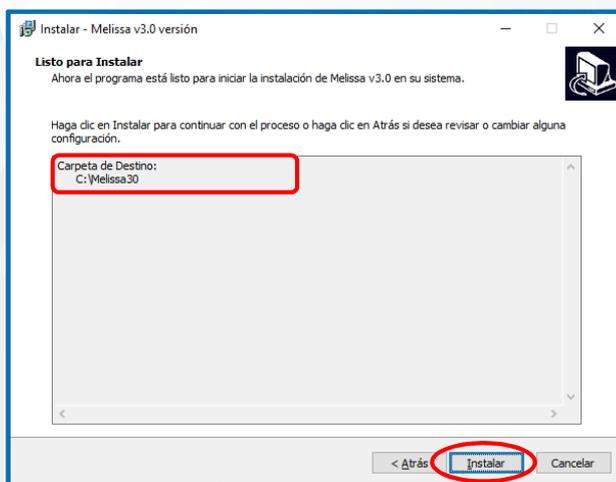
Te permite cambiar la ubicación de la carpeta de instalación.



- E. En esta ventana se activa el check para crear acceso directo del icono de Melissa v3.0 o Clarissa v3.0, y hacemos clic en el botón **Siguiente**.

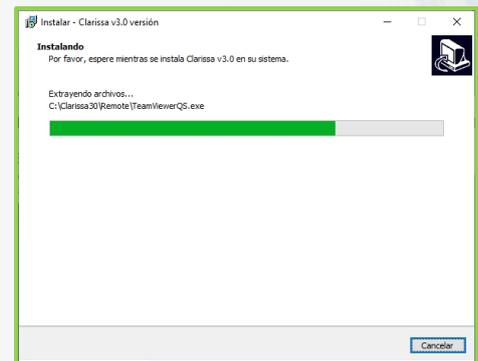
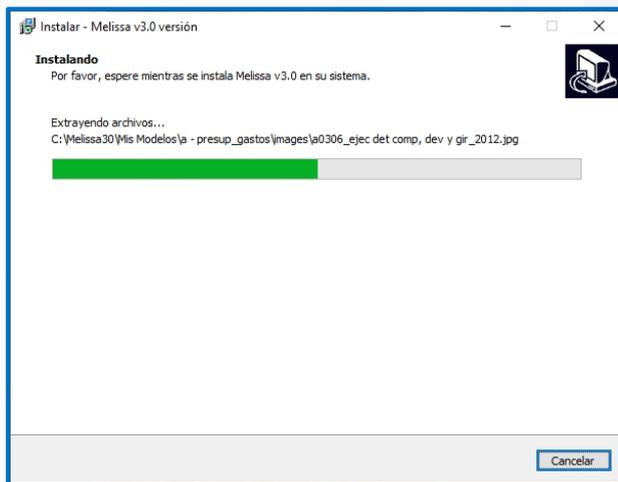


- F. Al hacer clic en el botón **Siguiente**, muestra la carpeta destino donde se va instalar Melissa o Clarissa, hacemos clic en **Instalar** para que inicie.

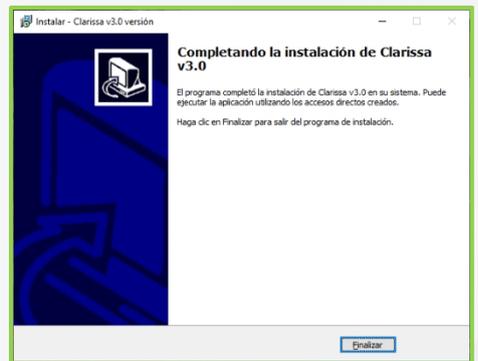




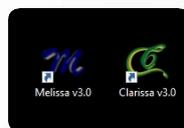
G. Aquí inicia el proceso de instalación.



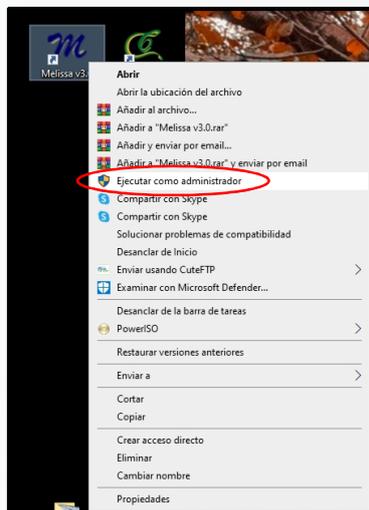
H. Cuando culmina el proceso de la instalación, nos muestra la siguiente ventana, para terminar, hacemos clic en el botón **Finalizar**.



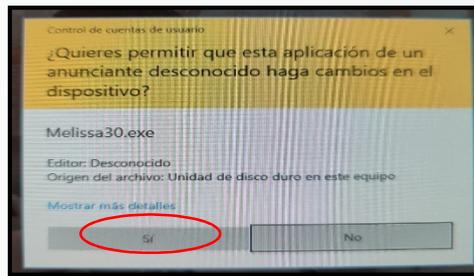
I. Una vez finalizado la instalación, se crea un icono de acceso directo en el escritorio con el nombre de **Melissa v3.0** si instalo Melissa, con el nombre de **Clarissa v3.0**, si instalo Clarissa, **solo** por primera vez, vamos abrir el acceso directo que está en el escritorio con el botón clic derecho sobre el icono de **Melissa v3.0** o **Clarissa v3.0**.



Nos mostrara un menu desplegable, en la cual hacemos clic en la opcion **“Ejecutar como Administrador”**.



Si le muestra un mensaje como muestra la imagen.



Hacer **Clic** en la opción **SI**, en caso que no muestre ningún mensaje le mostrara la pantalla del programa.



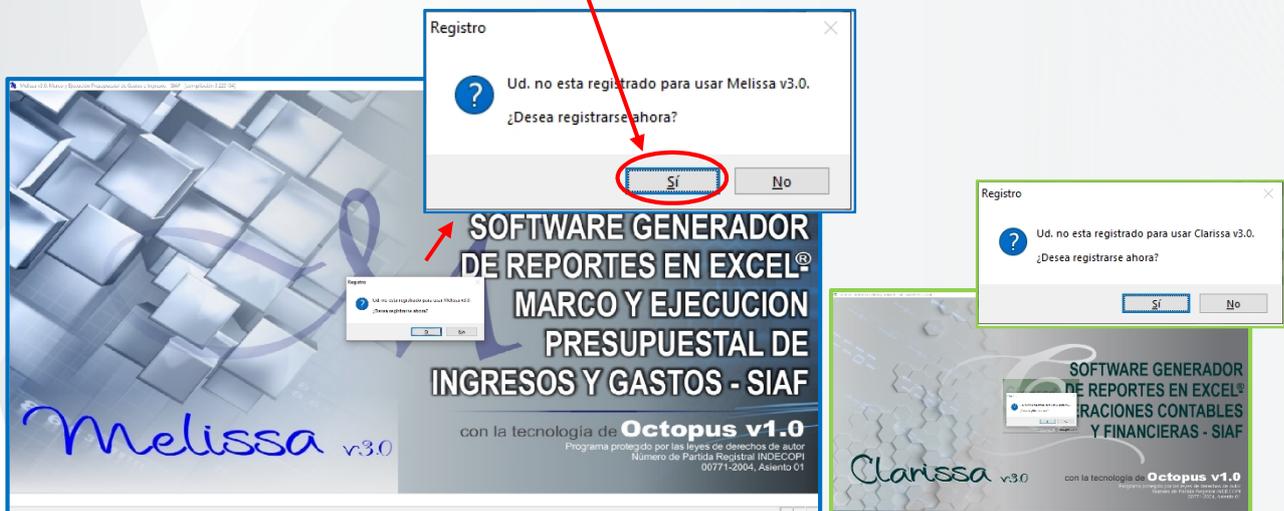
*La forma de abrir por primera vez el icono del Melissa o Clarissa es haciendo clic derecho, es para que se registren los archivos de Melissa como dll, ocx, etc. en el sistema operativo para su normal ejecución.*

## REGISTRO Y ACTIVACION

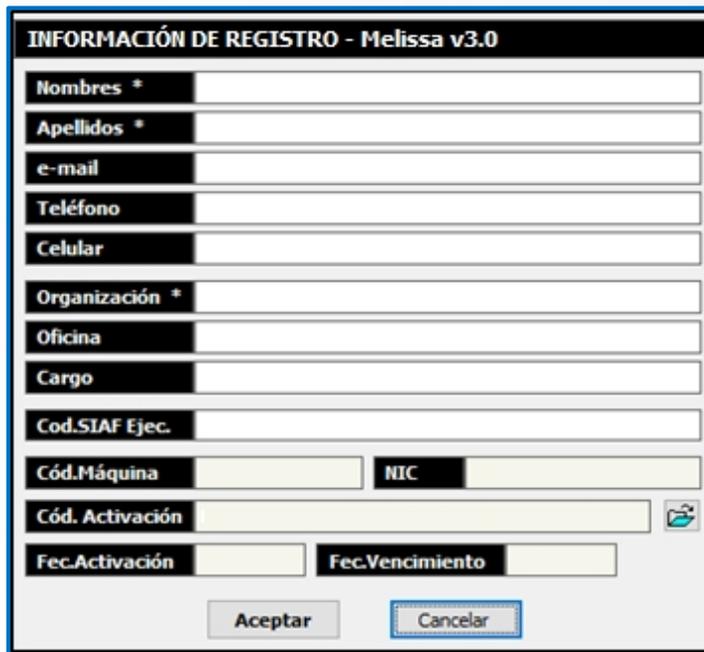
### ✓ REGISTRO

Para registrarse como usuario, hacemos los siguientes pasos.

1. Abrir el icono del **Melissa v3.0** o **Clarissa v3.0** del escritorio con doble clic.
2. Se abrirá el programa en la cual te mostrará un mensaje, así como se muestra en esta imagen. Hacer clic en la opción **SI**.



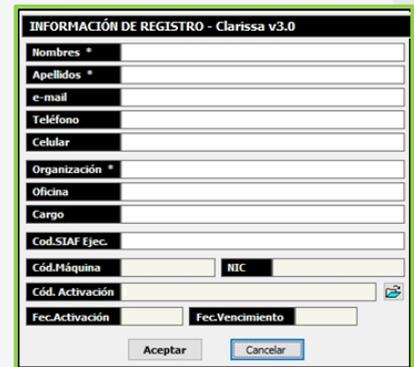
3. Al hacer clic en la opción **SI**, se podrá visualizar la ventana de registro donde se ingresará los datos del usuario.



INFORMACIÓN DE REGISTRO - Melissa v3.0

Nombres *	
Apellidos *	
e-mail	
Teléfono	
Celular	
Organización *	
Oficina	
Cargo	
Cod.SIAF Ejec.	
Cód.Máquina	NIC
Cód. Activación	
Fec.Activación	Fec.Vencimiento

Aceptar Cancelar

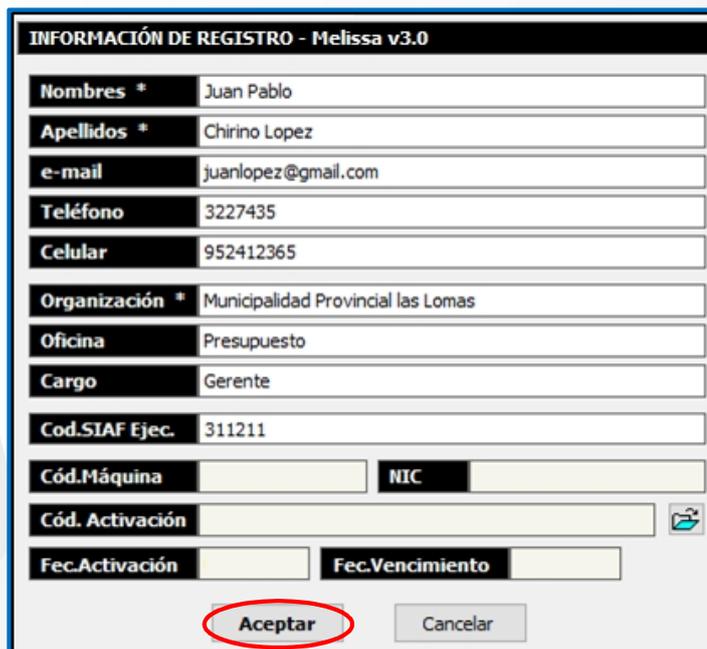


INFORMACIÓN DE REGISTRO - Clarissa v3.0

Nombres *	
Apellidos *	
e-mail	
Teléfono	
Celular	
Organización *	
Oficina	
Cargo	
Cod.SIAF Ejec.	
Cód.Máquina	NIC
Cód. Activación	
Fec.Activación	Fec.Vencimiento

Aceptar Cancelar

4. Se debe llenar todos los campos tal como se muestra en la imagen.



INFORMACIÓN DE REGISTRO - Melissa v3.0

Nombres *	Juan Pablo
Apellidos *	Chirino Lopez
e-mail	juanlopez@gmail.com
Teléfono	3227435
Celular	952412365
Organización *	Municipalidad Provincial las Lomas
Oficina	Presupuesto
Cargo	Gerente
Cod.SIAF Ejec.	311211
Cód.Máquina	NIC
Cód. Activación	
Fec.Activación	Fec.Vencimiento

Aceptar Cancelar



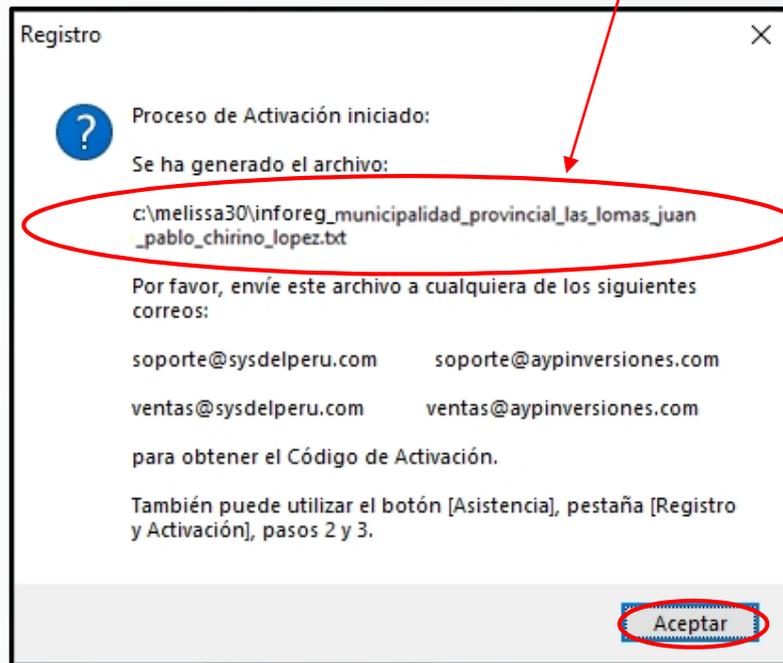
INFORMACIÓN DE REGISTRO - Clarissa v3.0

Nombres *	Juan Pablo
Apellidos *	Chirino Lopez
e-mail	juanlopez@gmail.com
Teléfono	3227435
Celular	952412365
Organización *	Municipalidad Provincial las Lomas
Oficina	Presupuesto
Cargo	Gerente
Cod.SIAF Ejec.	311211
Cód.Máquina	NIC
Cód. Activación	
Fec.Activación	Fec.Vencimiento

Aceptar Cancelar



- Una vez llenado la ventana de registro, hacemos clic en el botón **Aceptar**, saldrá un mensaje, indicando que se creó un archivo llamado **Inforeg...txt**, con el cual se generara la clave de activación.



*Esto es lo mismo para los dos programas Clarissa y Melissa, hasta aquí es todo lo que tiene que ver con el registro del usuario.*

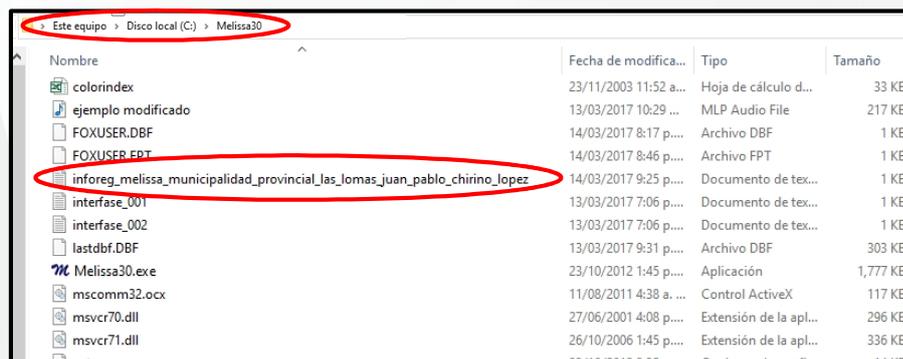
## ✓ ACTIVACIÓN

Hay tres formas de realizar la activación de los programas:

### 1) Activación por medio del E-mail

Para solicitar la **clave de activación** de los programas después de haber llenado la ventana de registro, debemos abrir nuestro E-mail y adjuntar el archivo creado en la ventana de registro llamado Inforeg\_....txt.

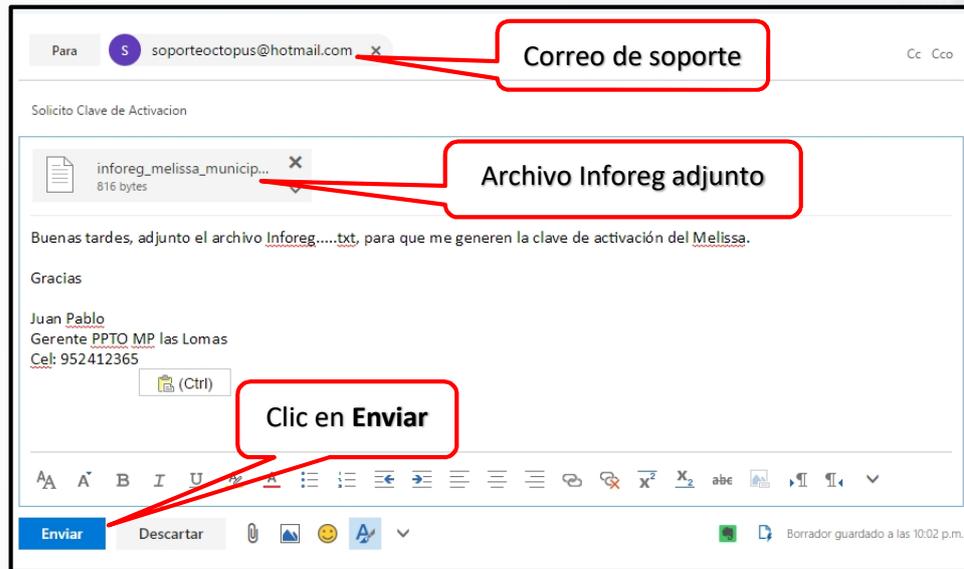
Ubicación del archivo Inforeg. **“C:\Melissa30”** si instalo Melissa o **“C:\Clarissa30”** si instalo Clarissa.



Enviar el archivo adjunto a uno de los siguientes correos de Soporte:



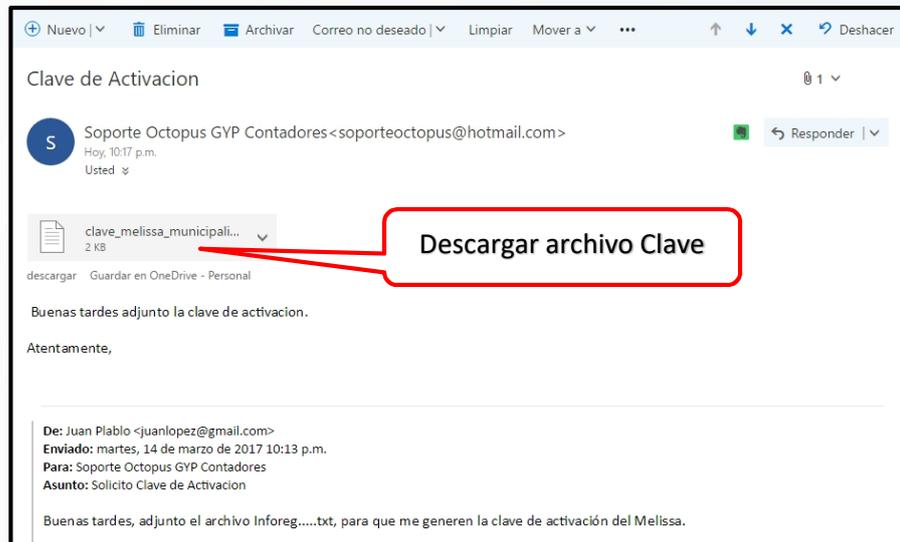
- [sopORTEoctopus@hotmail.com](mailto:sopORTEoctopus@hotmail.com)
- [sopORTEmelissa@hotmail.com](mailto:sopORTEmelissa@hotmail.com)
- [sopORTEclarissa@hotmail.com](mailto:sopORTEclarissa@hotmail.com)

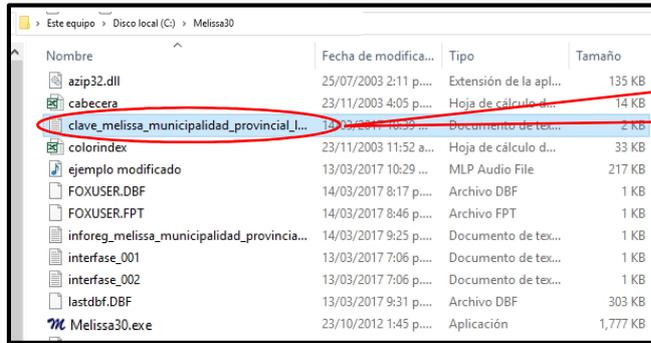


En un periodo de tiempo entre 3 a 5 minutos tendrá la respuesta con la clave de activación.



Descargar el archivo clave en la carpeta de instalación “C:\Melissa20” si instalo Melissa o “C:\Clarissa” si instalo Clarissa.





Archivo Clave  
descargado

Una vez descargado el archivo clave dentro de la carpeta de instalación de Melissa, debemos abrir la ventana de Melissa nuevamente, y hacer clic en el botón **Créditos**.



Te mostrara una nueva ventana, en la cual hacemos clic en el botón de **Información de Registro**



Al hacer clic en el botón **Información de Registro**, te mostrara la ventana de registro, hacemos clic en el botón **Abrir**

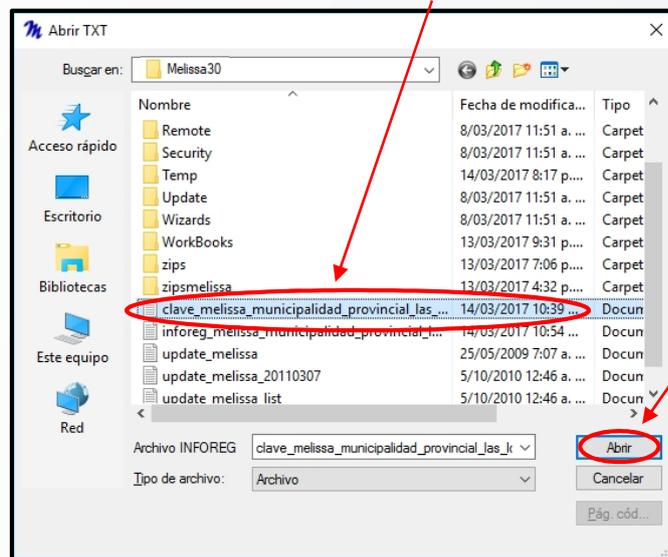
INFORMACIÓN DE REGISTRO - Melissa v3.0	
Nombres *	Juan Pablo
Apellidos *	Chirino Lopez
e-mail	juanlopez@gmail.com
Teléfono	3227435
Celular	952412365
Organización *	Municipalidad Provincial las Lomas
Oficina	Presupuesto
Cargo	Gerente
Cod.SIAF Ejec.	311211
Cód.Máquina	NIC
Cód. Activación	
Fec.Activación	Fec.Vencimiento
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



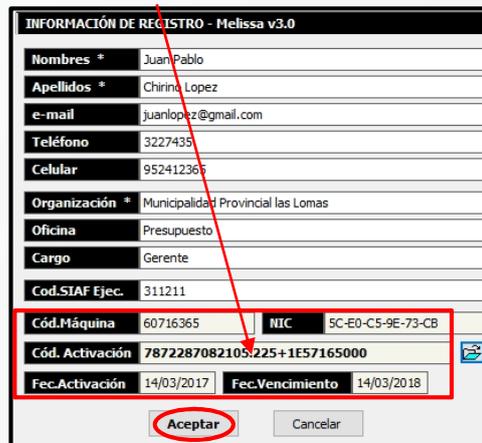


Ubicamos el archivo clave que hemos descargado del correo a la carpeta de instalación del Melissa o Clarissa, **C:\Melissa30**, si es Melissa, **C:\Clarissa30**, si es Clarissa.

Seleccionamos el archivo **Clave** y hacemos clic en el botón **Abrir**.

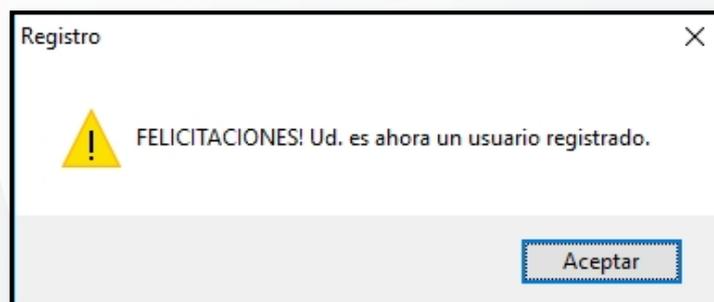


De forma automática se llenan todos los campos que están dentro del rectángulo de color rojo, en la cual muestra, el código de activación, la **Fecha de Activación** y la **Fecha de Vencimiento**.



Hacer clic en el botón **Aceptar** para activar el programa.

El programa está activado y listo para hacer utilizado por el usuario.

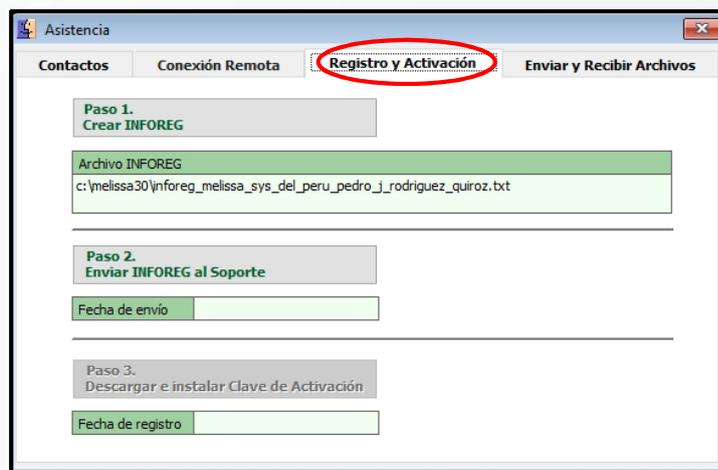




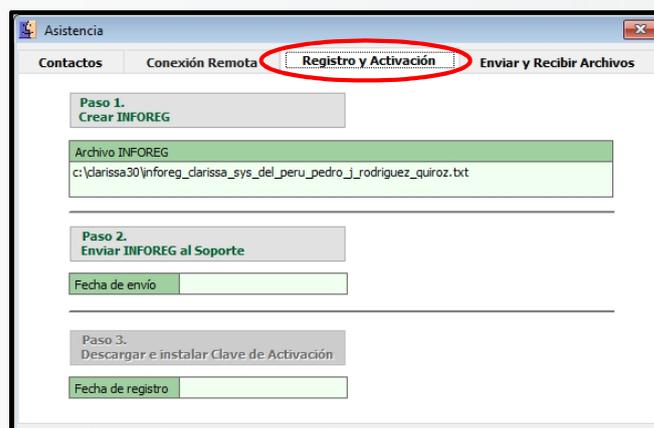
## 2) Activación por medio del botón **Asistencia** – [Registro y Activación]

Para utilizar la segunda forma de activar los programas, es necesario que la computadora del usuario no tenga ningún corta fuego, instalado por el área de informática o algún otro programa que impida enviar y recibir archivos por medio del internet.

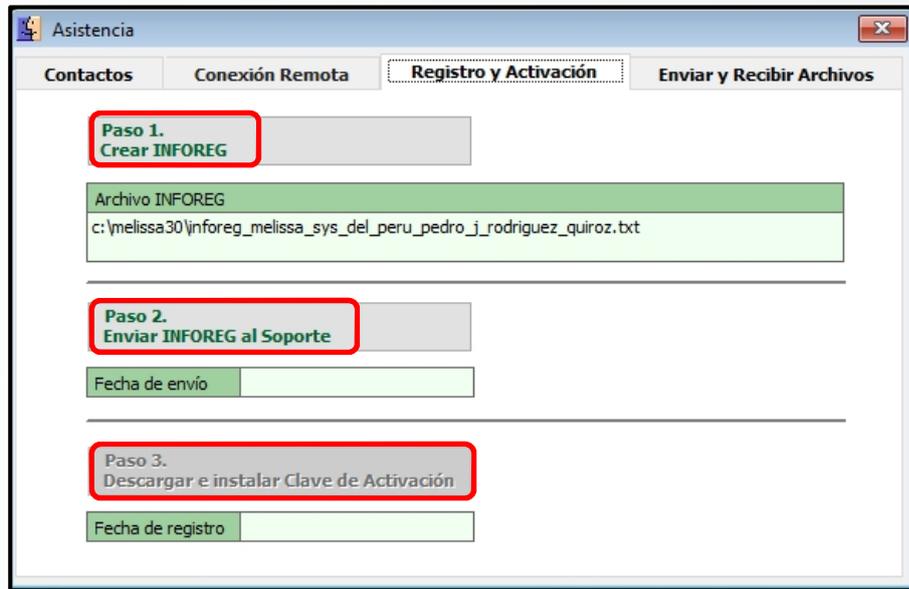
- ✓ En el caso de Melissa ingresamos a botón **Asistencia** y activamos la ficha (pestaña) **[Registro y Activación]**



- ✓ En el caso de Clarissa ingresamos a botón **Asistencia** y activamos la ficha (pestaña) **[Registro y Activación]**



En ambos programas cuando se ingresa a la ficha **[Registro y Activación]**, se podrá visualizar en la ventana tres botones: Paso 1 ( ), Paso 2 ( ), Paso ( )

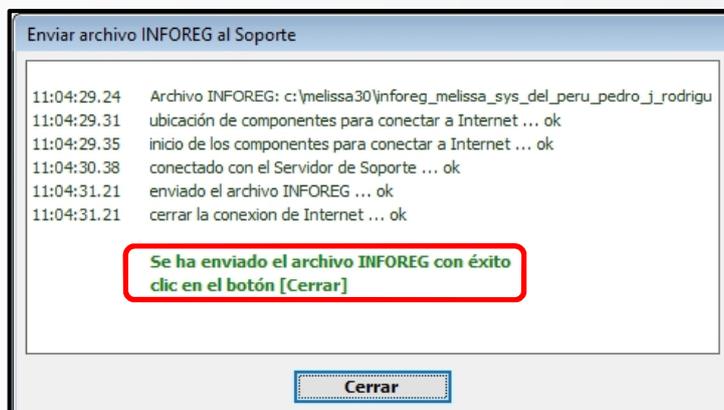


✓ **Paso 1.** Crea o actualiza el archivo llamado **Infoereg... .txt**.



✓ **Paso 2.** Envía el archivo llamado **Infoereg... .txt**, a nuestro servidor.

Al hacer clic en el botón **Paso 2**. Se iniciara el proceso de envió del archivo **Infoereg... .txt**, al servidor y al culminar te mostrara la siguiente imagen, indicando que el envió se realizó con éxito.





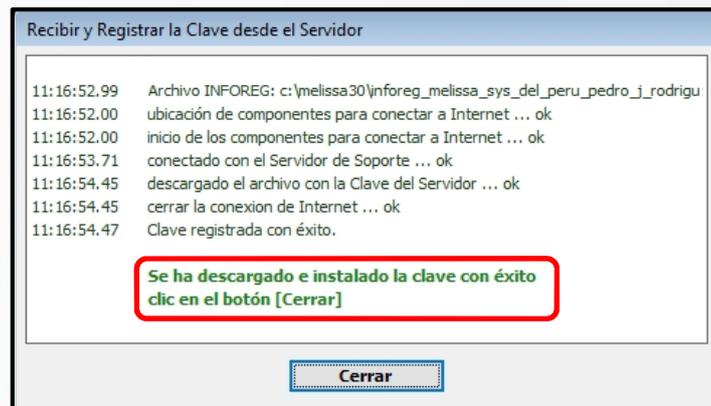
Clic en el botón cerrar, para hacer clic en el botón Paso 3. Debemos esperar entre 3 a 5 minutos hasta que soporte suba la clave de activación.

Después de hacer clic en el Paso 2. El botón Paso 3 que estaba desactivado recién se activa.

✓ **Paso 3.** Descarga el archivo llamado **Clave... .txt**, para activar el programa.

Una vez transcurrido el tiempo ya mencionado hacemos clic en el botón **Paso 3**. Para descargar la clave de activación del programa.

Al hacer clic en el botón **Paso 3**. Comenzará la búsqueda y descarga del archivo Clave... .txt, al culminar mostrará la confirmación de la descarga de la clave de activación como se muestra en esta imagen.



Hacemos clic en el cerrar.

Solo en el caso que la computadora del usuario no tenga acceso al envió de archivos por internet ya sea porque cuenta con restricciones por un servidor u otros programas como cortafuegos, no podrá realizar la activación por este medio. Se recomienda la activación por correo.



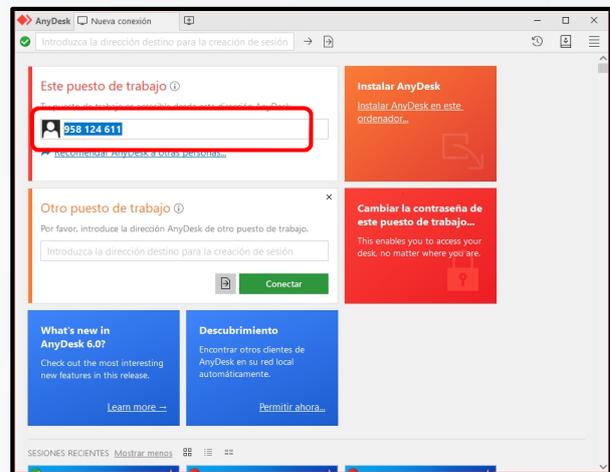
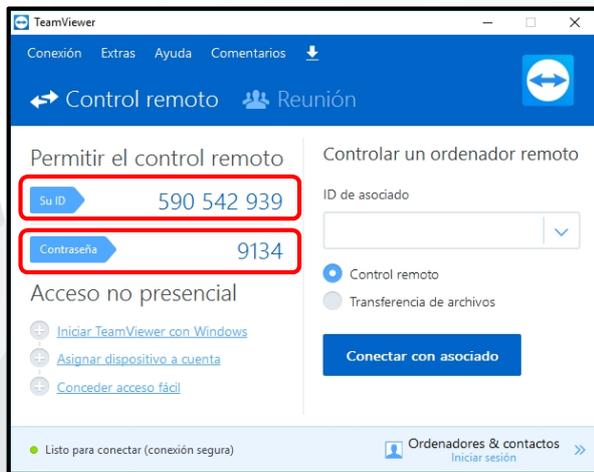
### 3) Activación por medio del botón **Asistencia** – [Conexión Remota]

Para realizar la activación del programa Clarissa o Melissa por este medio debemos tener instalado el aplicativo **Teamviewer** o **Anydesk**.

En el caso que tenga instalado en su computadora, hacer doble clic en el icono del **Teamviewer**



o **Anydesk** que está en el escritorio, se ejecutara el aplicativo y le mostrara una ventana en la cual podrás visualizar el **ID y Contraseña** en el caso del **Teamviewer**, **Este puesto de trabajo** en el caso del **Anydesk** el cual debe ser proporcionado al personal de soporte Técnico para que pueda tener acceso a su computadora.



Con el **ID y Contraseña** proporcionado al personal de soporte, ingresara y realizara la activación correspondiente del programa.

En el caso que no esté instalado el **Teamviewer** en su computadora, puede utilizar el **Teamviewer** que viene con el mismo programa Melissa o Clarissa.

Para ejecutar el **Teamviewer** del programa Melissa o Clarissa, debemos hacer clic en el botón llamado **Asistencia**.



Activamos la ficha(pestaña) [**Conexión Remota**].



Para ejecutar el Teamviewer, debe hacer clic en el botón **Iniciar Teamviewer**.

Si por algún caso sale un mensaje que, si deseas ejecutar el programa hacer clic en la opción **Si**, para hacer la confirmación de la ejecución del Teamviewer.

Y le mostrara la ventana del Teamviewer del programa Melissa o Clarissa.



De igual manera tiene que proporcionar el ID y Contraseña al personal de Soporte, para que pueda acceder a su computadora y hacer la activación del programa.



# INTERFASE

## ¿Qué es el Botón Interfase?

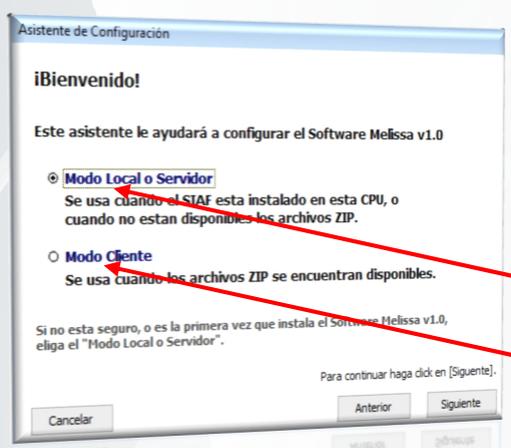
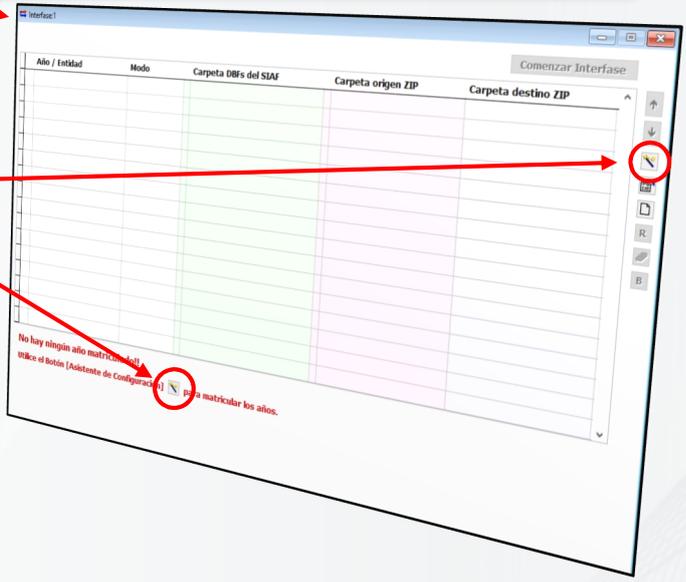
El botón **Interfase** es la que permite conectar el **Melissa o Clarissa** con la información del SIAF que se encuentra en la **Data-SIAF**, para poder sacar la información del año o de los años que requiera trabajar el usuario.

### Configurar Interfase

Para hacer esta configuración ingresamos haciendo **Clic** en el botón **Interfase**.



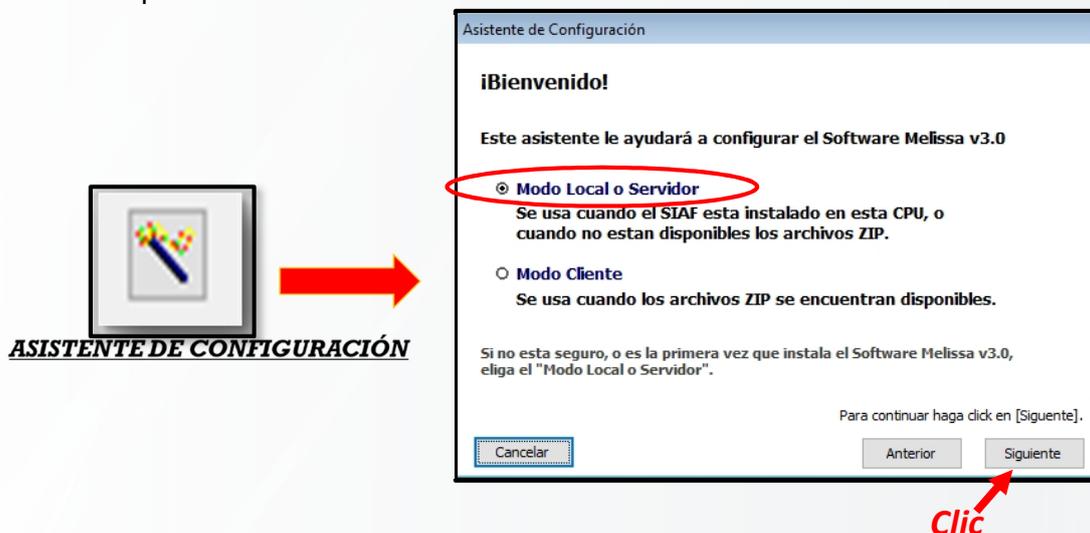
Utilizando el botón **ASISTENTE DE CONFIGURACIÓN**, hay dos formas de configurar la **Interfase**.



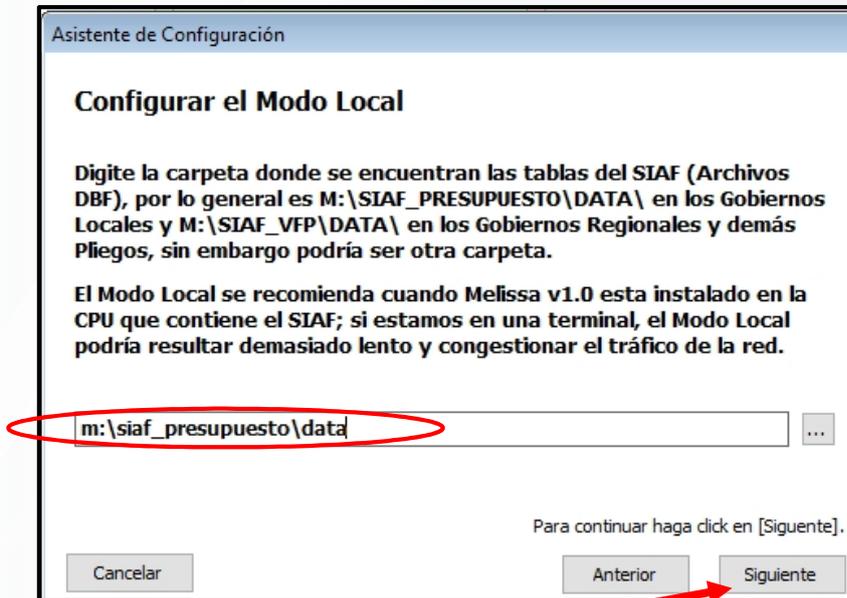
1. INTERFASE – MODO LOCAL SERVIDOR
2. INTERFASE – MODO CLIENTE

## 1. CONFIGURACIÓN – MODO LOCAL SERVIDOR

- ❖ **Este modo se utiliza cuando se tiene acceso a la data del SIAF**, ya sea por medio de la unidad de red (m:\siaf\_presupuesto\data), (m:\siaf\_vfp\data) o también si tienes una copia de la carpeta **Data-Siaf** en un **USB** o en el **disco duro** de la propia computadora.



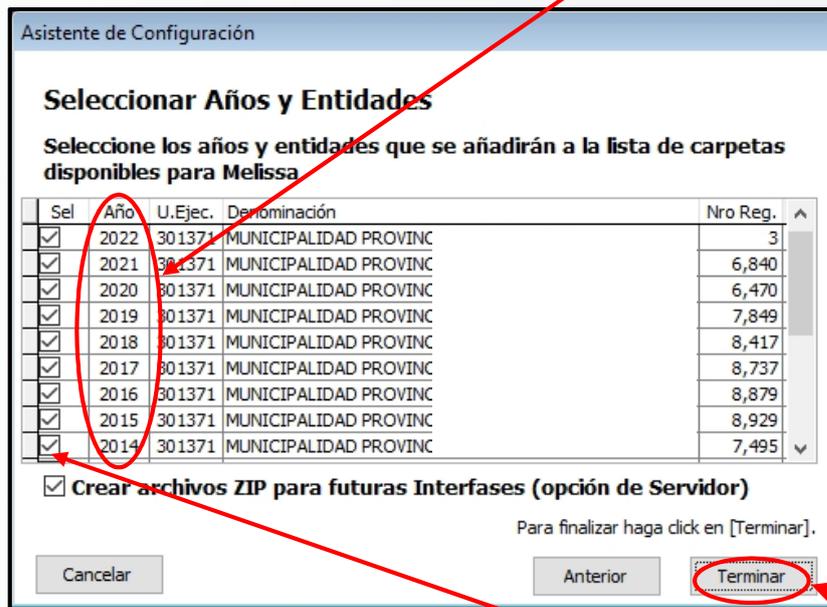
Cuando se tiene acceso a la unidad de Red donde está almacenado la **Data-SIAF**, al hacer clic en el **Botón Siguiete**, de forma automática leerá la ruta de la **Data-SIAF** así como se muestra en la imagen.



**Clic en el Botón Siguiete**

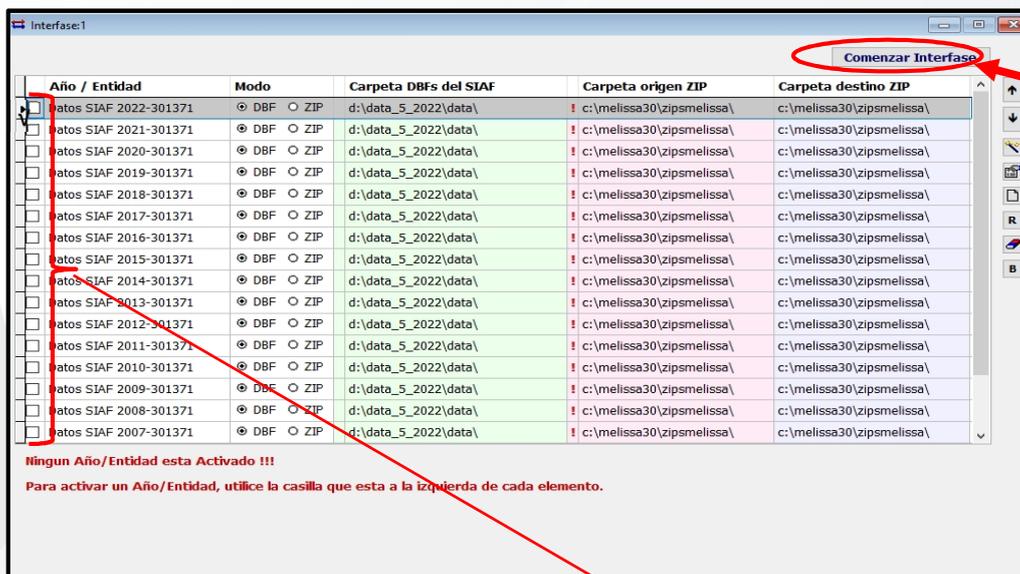


En la siguiente ventana que te muestra después de haber hecho clic en el botón **Siguiente**, el Melissa hace una lectura de la **Data-SIAF**, para reconocer los **años de ejecución**, como se muestra en la imagen.



**Clic**

En esta ventana el usuario tiene la opción de **marcar** o **desmarcar** los años que quiere visualizar o no en la ventana **Interfase**, sino lo deja tal como está y hace clic en el **Botón Terminar** para cargar todos los años que estén marcados con un aspa.



**Clic**

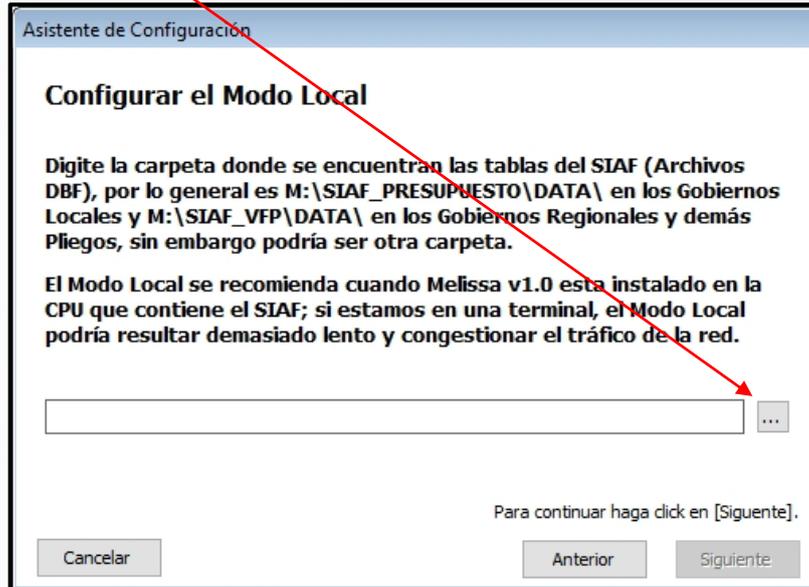
Una vez cargado los años de ejecución a la ventana **Interfase**, el usuario selecciona el año que desea trabajar, como también puede seleccionar varios años a la vez, para seleccionar uno o más años de ejecución solo tiene que hacer **Clic** en la **casilla al inicio de cada fila** de la ventana Interfase.

Para que Melissa o Clarissa extraiga la información de la **Data-SIAF**, debe hacer clic en el **Botón Comenzar Interfase**.

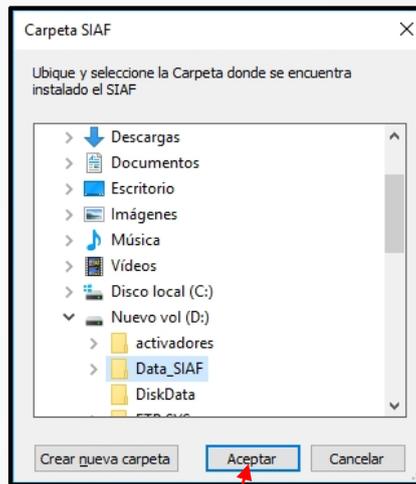
- ❖ **En el caso que no esté configurado con el nombre de la unidad "M"** y este con otra letra el nombre de la unidad de red donde está la **Data-SIAF** o tenga una copia de la **Data-SIAF** en un **USB** o **Disco Duro**, la ruta no lo va leer automáticamente. Para lo cual vamos a utilizar el Botón de tres puntos para ubicar la Data-SIAF.



Hacemos Clic

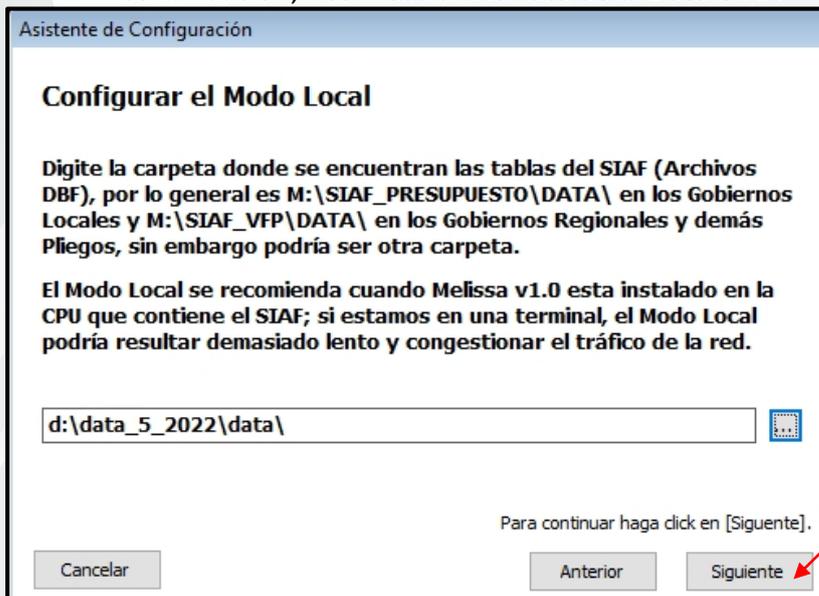


Nos mostrara la siguiente ventana en la cual nos permite ubicar la **Data-SIAF**.

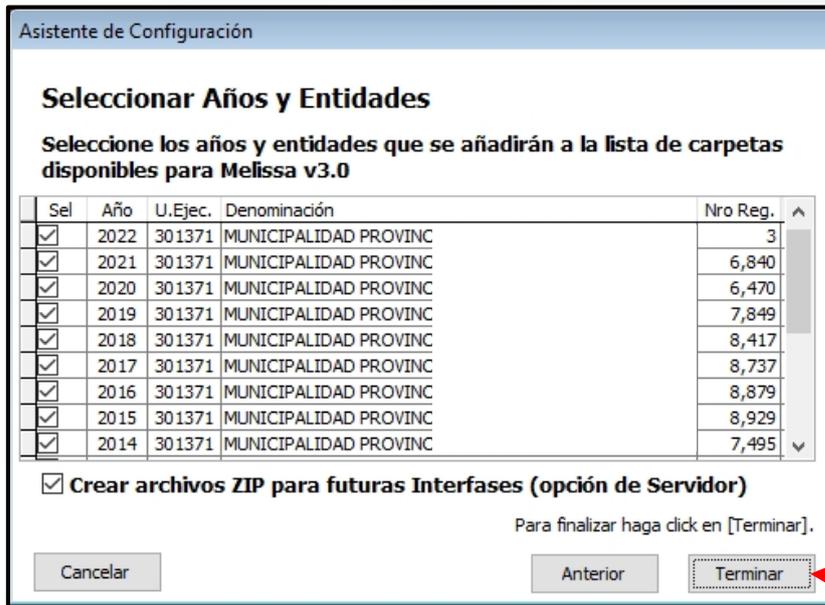


Ubicamos la **Data-SIAF**, hacemos **Clic** en **Aceptar**.

A continuación, nos mostrara la ruta de la Data-SIAF.



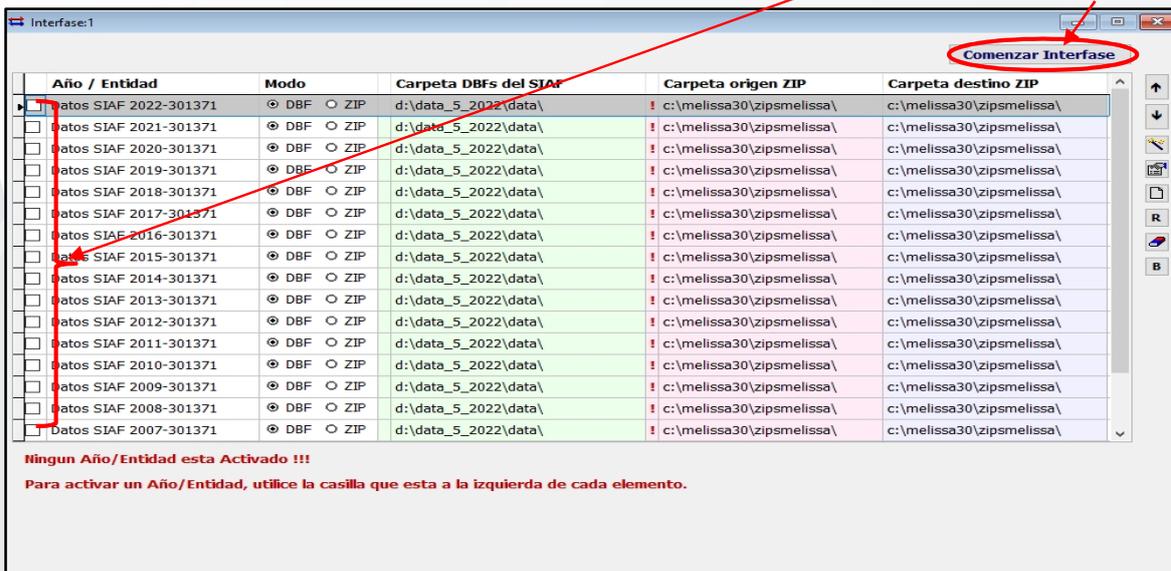
Ya configurado la ruta de la **Data-SIAF**, hacemos **Clic** en botón **Siguiete**, para mostrar desde que año tiene información la **Data-SIAF**.



Una vez reconocido los años de ejecución, para cargar a la ventana **Interfase** hacemos **Clic** en el botón **Terminar**

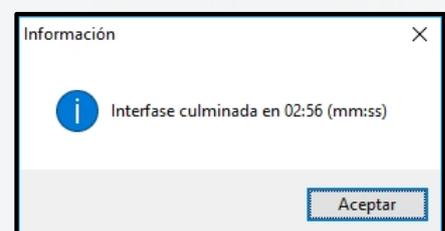
Una vez cargado los años de ejecución a la ventana **Interfase**, el usuario selecciona el año que desea trabajar, como también puede seleccionar varios años a la vez, para seleccionar uno o más años de ejecución solo tiene que hacer **Clic** en la **casilla al inicio de cada fila** de la ventana **Interfase**.

Luego para que el Melissa extraiga la información de la **Data-SIAF**, debe hacer clic en el **Botón Comenzar Interfase**.



La **Interfase** puede demorar dependiendo de la cantidad de información y la velocidad de la de red en el caso que la **Data-SIAF** estaría en una unidad de red, en el caso que la **Data-SIAF** esté en su disco duro de su computadora como copia, la **Interfase** es mucho más rápido.

En ambos modos de la configuración de la **Interfase**, cuando culmina la lectura de la **Interfase**, le saldrá un mensaje indicando el tiempo que demoro en hacer dicha lectura.



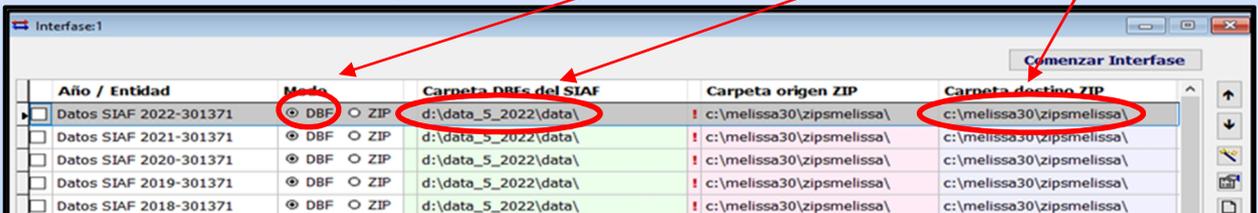
**OPCIÓN MODO DENTRO DE LA VENTANA INTERFASE.**

**Modo**

DBF  ZIP

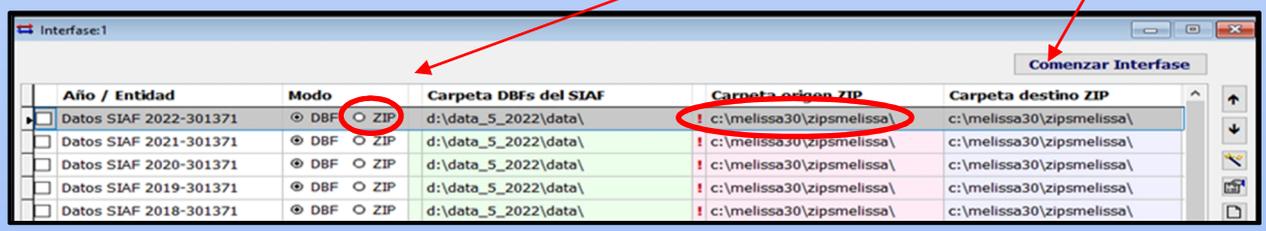
**Modo “DBF”:**

Cuando se hace la **Interfase** y la Opción Modo está marcado **DBF** quiere decir que la información que va extraer el Melissa es de la ruta de la **Data-SIAF**, al terminar la **Interfase** crea una copia dentro **C:\Melissa30\zipsmelissa** o **C:\Claissa30\zipscclarissa**.



**MODO “ZIP”**

Cuando se hace la **Interfase** y la Opción Modo está marcado **ZIP** quiere decir que la información que va extraer el Melissa es de la **copia que se crearon al momento de hacer la interfase del modo DBF**, **C:\Melissa30\zipsmelissa** o **C:\Claissa30\zipscclarissa**.



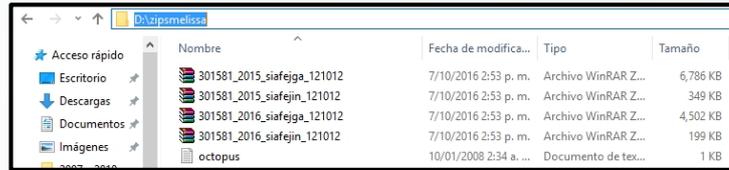
*La ventana **Interfase**, no actualiza la información de la **Data-SIAF** de forma automática, cada vez que el usuario quiera sacar información actualizada a la fecha y hora de la **Data-SIAF**, el usuario tiene que ingresar al botón **Interfase** y hacer clic en el botón **Comenzar Interfase** para realizar dicha actualización.*

**2. INTERFASE – MODO CLIENTE**

Este modo se utiliza cuando el usuario no tiene acceso a la **Data-SIAF**.

Los archivos zips que se generan con Melissa en otra computadora que si tiene acceso a la **Data-SIAF**, se puede copiar en un **USB** u otro dispositivo para luego configurarlo en la computadora donde está instalado el Melissa, pero no tiene acceso a la **Data-SIAF**, la ruta donde se crean esos archivos **Zips** es dentro de la carpeta de instalación: **C:\Melissa30\zipsmelissa** si es **Melissa** o **C:\Claissa30\zipscclarissa** si es **Clarissa**, si está instalado en el disco “**C**”, caso contrario le ubicas en el disco que fue instalado el Melissa o Clarissa.

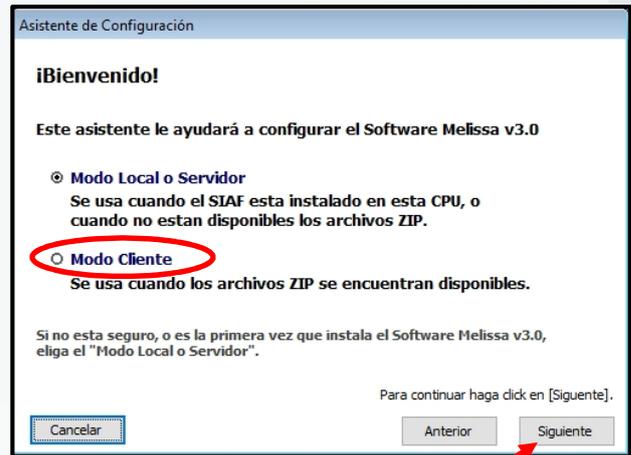
Para este ejemplo, copiamos la carpeta **zipsmelissa** a nuestro USB, tal como se muestra en la imagen.



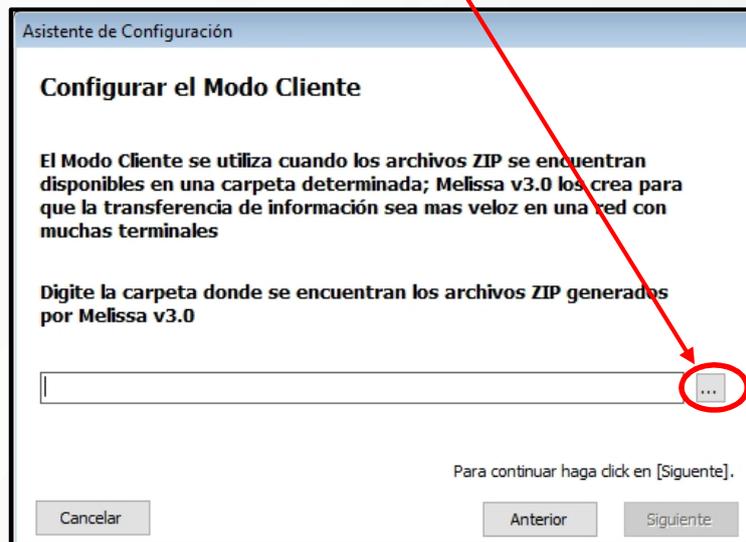
Abrimos el botón **Interfase** y hacemos clic en el botón **Asistente de Configuración**, seleccionamos la opción **Modo Cliente**.

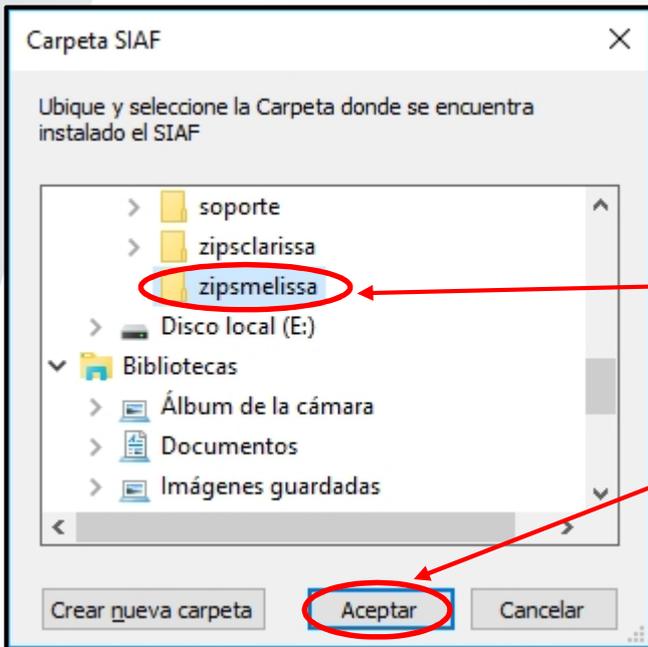


**ASISTENTE DE CONFIGURACIÓN**



Hacemos **Clic** en el botón de tres puntos



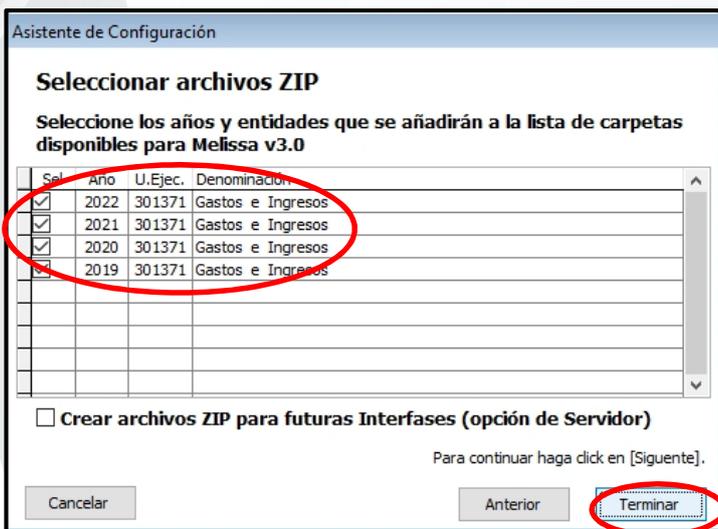
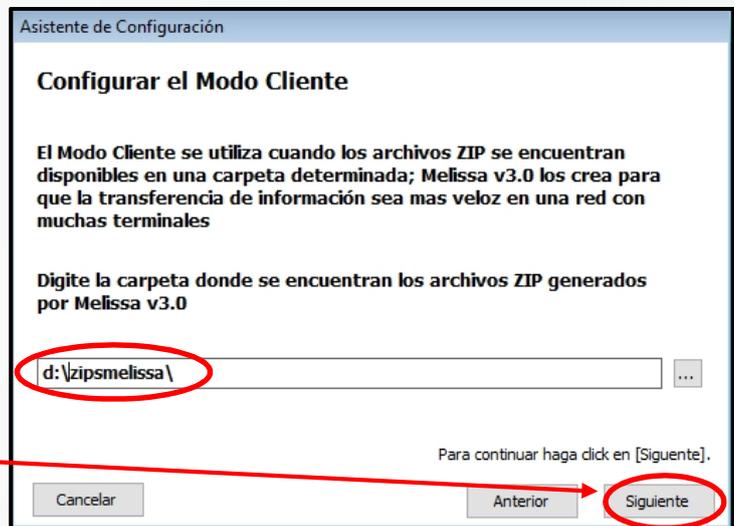


Ubicamos la ruta donde se encuentran los archivos **zip**,  
**D:\zipsmelissa**,

Clic en **Aceptar**

Una vez direccionado la ruta de los archivos **zipsmelissa** hacemos,

clic en el botón **Siguiente**



En esta ventana muestra las copias de los años de ejecución que estaban dentro de la carpeta **zipsmelissa**, para cargar a la ventana **Interfase** hacemos,

clic en el botón **Terminar**





# Servicio de Soporte Melissa y Clarissa

## Cliente

Usuarios UE

## Vías de Contacto

Tel - Cel / Mail / Web

MAIL: [soportecclarissa@hotmail.com](mailto:soportecclarissa@hotmail.com)  
[soportemelissa@hotmail.com](mailto:soportemelissa@hotmail.com)  
[soporteoctopus@hotmail.com](mailto:soporteoctopus@hotmail.com)  
[sysdelperu@gmail.com](mailto:sysdelperu@gmail.com)

WEB: [www.sysdelperu.com](http://www.sysdelperu.com)

TELÉFONO: 065 - 232595 / 065 - 221782

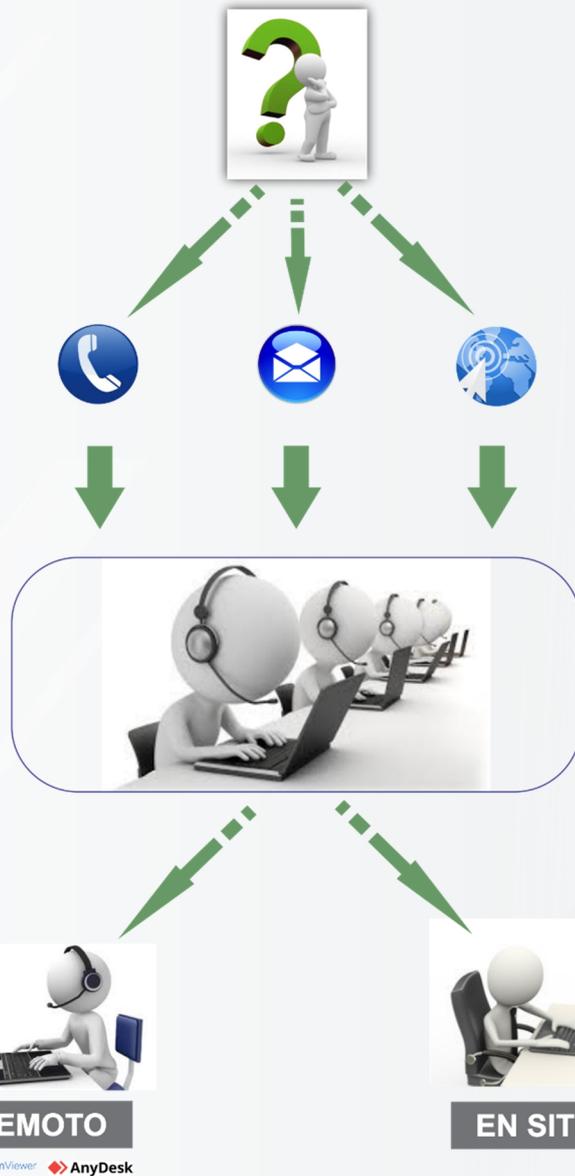
CELULAR: 945521696 / 948462828  
954628032 / 975496278  
986334675 / 986335849  
986336232

## Mesa de Ayuda

Atención Inicial

## Soporte

Especialistas



**REMOTO**  
TeamViewer AnyDesk

**EN SITIO**